

Guatemala, 30 de junio de 2020

Señor  
Carlos Roderico Sandoval Chajón  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 2147-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 573-2020** correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" número **00089**.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Brindar apoyo en la actualización y mantenimiento del Sistema de registro del Recurso Humano del Ministerio de Cultura y Deporte.
2. Apoyar en la revisión de los registros ingresados al Sistema de registro del Recurso Humano del Ministerio de Cultura y Deporte
3. Apoyar en la corroboración de información sobre el recurso humano por parte de las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.
4. Apoyar en la elaboración de reportes relacionados a la base de datos del Sistema de registro del Recurso Humano del Ministerio de Cultura y Deportes

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se apoyó con la solicitud de gafetes para personal de nuevo ingreso del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
2. Se apoyó con la revisión de expedientes 031 y 029 del personal del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
3. Se apoyó con la recepción de fotografías del personal de la Dirección de Áreas Sustantivas del Viceministerio del Deporte y la Recreación para la elaboración del gafete Institucional.
4. Se apoyó con la estructuración de la base para el control de vacaciones a cargo de la Delegación de Recursos Humanos del Viceministerio del Deporte y la Recreación.

  
Verónica Anelisse Morales Enríquez

Vo.Bo

  
Ruth Nohemy Lima García  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 30 de junio de 2020

Señor  
Carlos Roderico Sandoval Chajón  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios técnicos número 2147-2020 aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 573-2020, correspondiente al periodo de 02 de abril al 30 de junio del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en la actualización y mantenimiento del Sistema de registro del Recurso Humano del Ministerio de Cultura y Deporte.
2. Apoyar en la revisión de los registros ingresados al Sistema de registro del Recurso Humano del Ministerio de Cultura y Deporte
3. Apoyar en la corroboración de información sobre el recurso humano por parte de las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.
4. Apoyar en la elaboración de reportes relacionados a la base de datos del Sistema de registro del Recurso Humano del Ministerio de Cultura y Deportes

Verónica Anelisse Morales Enríquez

Vo.Bo

Ruth Nohemy Lima García  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Señor

Carlos Roderico Sandoval Chajón  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios técnicos número 2147-2020 aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 573-2020, correspondiente al periodo de 02 de abril al 30 de junio del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó con la solicitud de gafetes para personal de nuevo ingreso del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
2. Se apoyó con la solicitud de gafetes de renovación para personal del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
3. Se apoyó con la conformación de papelería para el pago del renglón 029 para el personal del Viceministerio del Deporte y la Recreación
4. Se apoyó con la estructuración de la base para el control de vacaciones a cargo de la Delegación de Recursos Humanos del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
5. Se apoyó con la revisión de expedientes 021 para la actualización de base de datos de las vacaciones del personal del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
6. Se apoyó con verificación de información en el Sistema Institucional para la Gestión del Recurso Humano de los nuevos trabajadores bajo los renglones 021, 029, y 031 del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
7. Se apoyó con la toma de fotografías y elaboración de cuadros de información del personal del Viceministerio del Deporte y la Recreación para el cambio de gafete del año 2020.
8. Se apoyó con la gestión de vacaciones del personal bajo los renglones 011, 021 y 031 del Viceministerio del Deporte y la Recreación para el cambio de gafete del año 2020.
9. Se apoyó con la estructuración de la base para el control de vacaciones a cargo de la Delegación de Recursos Humanos del Viceministerio del Deporte y la Recreación
10. Se apoyó con la revisión de expedientes 031 y 029 del personal del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
11. Se apoyó con la recepción de fotografías del personal de la Dirección de Áreas Sustantivas del Viceministerio del Deporte y la Recreación para la elaboración del gafete Institucional.
12. Se apoyó con la estructuración de la base para el control de vacaciones a cargo de la Delegación de Recursos Humanos del Viceministerio del Deporte y la Recreación.

  
Verónica Anelisse Morales Enríquez

Vo.Bo

  
Ruth Nohemy Lima García  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

